

Informatieboekje ouders



Ouderinformatieboekje De Witte Tovertuin B.V.	Versie juli 2025
--	------------------

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Het pedagogisch beleid	6
1.1 Openingstijden	7
1.2 Sluiting kindcentrum	8
1.3 Extra dag(deel) aanvragen	9
1.4 Ruildag aanvragen	9
1.5 Flexibele opvang	9
1.6 Verlengde opvang	9
1.7 Structureel wijzigen van dagen	9
1.8 Personeel	10
1.9 Achterwacht en vervanging	10
1.10 Groepsgrootte en pedagogisch medewerkers	10
2. Aantal opvanguren	11
3. Kosten van de opvang en kinderopvangtoeslag	12
3.1 Tarieven	12
3.2 Wijze van betalen	12
4. Aanmeldingsprocedure	13
4.1 Plaatsingsprocedure	13
4.2 Wenperiode	13
4.3 Evaluatie	13
4.4 Opzegtermijn	14
5. Veiligheid/ gezondheid	14
6. Meldcode	15
7. Afmelden van kinderen	15
8. Klachten	16
9. Afspraken	17
9.1 algemene afspraken	17
9.2 afspraken veiligheid/ gezondheid	17
9.3 Afspraken halen en brengen	18

9.4 afspraken over delen van informatie	18
10. Oudercommissie	19
11. Verzekering	21
12. Contactgegevens	21

Inleiding

Wat fijn dat u interesse toont in ons kindcentrum! In dit informatieboekje vindt u praktische informatie die voor u als ouder van belang is. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij graag naar onze website: www.dewittetovertuin.nl.

Bellingwolde

De hoofdvestiging van ons kindcentrum is gevestigd aan de Hoofdweg 247 in Bellingwolde in een omgebouwde boerderij en bestaat uit een kinderdagverblijf 'Het Witte Toverhuisje' en buitenschoolse opvang 'De Witte Tovertuin'. Tijdens schoolvrije dagen en vakantie is het mogelijk dat er kinderen vanuit de locatie Bad Nieuweschans en Drieborg in Bellingwolde (bso) worden opgevangen.

De peuteropvang/ voorschoolse educatie 'Het Witte Toverbloemetje' is gevestigd in CBS De Wegwijzer aan de Hoofdweg 126 te Bellingwolde. De peuteropvang is voor kinderen van 2-4 jaar op ma/di/do/vrij -ochtend. Alle ouders (ook niet werkende) ouders kunnen gebruik maken van de peuteropvang. Ouders betalen zelf een (kleine) bijdrage. De gemeente Westerwolde subsidieert de peuteropvang omdat het belangrijk is dat alle kinderen dezelfde kansen krijgen voordat ze naar de basisschool gaan. Kinderen met een VVE indicatie krijgen de mogelijkheid om vier dagdelen te komen. Ook hier verstrekt de gemeente subsidie voor.

Westerlee

In Westerlee (aan de Hoofdweg 126) hebben we onder dezelfde namen als hierboven een kdv, bso en peuteropvang.

In het kdv /bso werken we op een aantal tijdstippen (meest voorschools) met een gecombineerde kdv/bso groep 0-12 jaar in de kdv-ruimte.

Het grootste gedeelte van de week vangen we de kinderen op in hun eigen leeftijdsgroep 0-4 jaar (kdv) en 4-12 jaar (bso) in een eigen ruimte.

Tijdens schoolvrije dagen en vakantie is het mogelijk dat er kinderen vanuit de locatie Heiligerlee in Westerlee (bso) worden opgevangen.

De peuteropvang/ voorschoolse educatie is voor kinderen van 2-4 jaar op ma/di/woe/do -ochtend. Alle ouders (ook niet werkende) ouders kunnen gebruik maken van de peuteropvang. Ouders betalen zelf een (kleine) bijdrage. De gemeente Oldambt subsidieert de peuteropvang omdat het belangrijk is dat alle kinderen dezelfde kansen krijgen voordat ze naar de basisschool gaan.

Kinderen met een VVE indicatie krijgen vanaf 2,5 jaar de mogelijkheid om vier dagdelen te komen. Ook hier verstrekt de gemeente subsidie voor.

Drieborg

De bso in Drieborg is gevestigd in Kindcentrum/OBS Drieborg ook onder de naam 'De Witte Tovertuin'. We maken gebruik van het lokaal van groep 1/2/3 Er is een ruime speelgelegenheid om de school waar heerlijk gespeeld kan worden.

Omdat de school gesloten is tijdens schoolvrije dagen (waaronder vakanties) kan gebruik gemaakt worden van bso opvang in ons kindcentrum in Bellingwolde.

Heiligerlee

De buitenschoolse opvang is gevestigd in Kindcentrum Heiligerlee/OBS Heiligerlee in een gezellige bovenruimte van de school en maken gebruik van de buitenspeelruimte van de school.

Tijdens schoolvrije dagen (waaronder vakanties) vindt de opvang plaats in ons kindcentrum in Westerlee.

Bad Nieuweschans

In Bad Nieuweschans hebben we in Dorpscentrum De Akkerschans aan de Bunderweg 14 sinds begin 2025 een kdv, bso en peuteropvang.

In de opstartfase van het kindcentrum is het kdv geopend op maandag, dinsdag en donderdag en de bso op dinsdag en donderdag. Zodra er meer aanmeldingen zijn gaan we ook de andere dagen open. Op de andere dagen kunnen wij opvang aanbieden in onze vestiging in Bellingwolde.

De peuteropvang/ voorschoolse educatie is voor kinderen van 2-4 jaar en is op ma/di/woe/do/vrij -ochtend. Alle ouders (ook niet werkende) ouders kunnen gebruik maken van de peuteropvang. Ouders betalen zelf een (kleine) bijdrage. De gemeente Oldambt subsidieert de peuteropvang omdat het belangrijk is dat alle kinderen dezelfde kansen krijgen voordat ze naar de basisschool gaan. Kinderen met een VVE indicatie krijgen vanaf 2,5 jaar de mogelijkheid om vier dagdelen te komen. Ook hier verstrekt de gemeente subsidie voor.

Ophalen van school

Wij beschikken over eigen vervoer om kinderen van en naar school te vervoeren. De basisscholen waar wij op dit moment kinderen ophalen zijn: O.B.S De Oosterschool, O.B.S. De Westerschool, C.B.S. De Wegwijzer in Bellingwolde. Daarnaast halen we kinderen van S.W.S (Samenwerkingsschool)

De Driesprong in Vriescheloo en basisschool de Wiekslag in Blijham. En in de omgeving Westerlee zijn dat basisscholen in Heiligerlee en Winschoten. Voor de locatie Westerlee en Bad Nieuweschans ligt de basisschool zo dichtbij dat de kinderen lopend worden opgehaald. In Drieborg en Heiligerlee lopen de kinderen binnen school zelf naar de opvang.

Wij vinden het ontzettend fijn om u als ouders een totaalpakket te kunnen bieden. Kinderen die bij ons het kinderdagverblijf bezoeken, kunnen doorstromen naar de bso of een aantal dagdelen de peuteropvang bezoeken. De meerwaarde van uw kind naar een vorm van opvang brengen is dat het kind op jonge leeftijd de kans krijgt om zich te ontwikkelen, met begeleiding van ervaren pedagogisch medewerkers. Door met andere kinderen te spelen, leert een kind ontzettend veel.

Ons motto is:



1. Het pedagogisch beleid

Wat wij vooral belangrijk vinden is dat ouders en kinderen zich hier prettig voelen en met plezier komen bij het kind centrum! Wij streven ernaar dat alle kinderen (en ouders) worden gezien, gehoord en geaccepteerd in wie ze zijn. We streven naar een gevarieerd activiteiteenaanbod, waardoor kinderen de mogelijkheid krijgen om te ontdekken waar hun interesses, behoeften, voorkeuren en talenten liggen.

Om voor een kind zo goed mogelijke, verantwoorde opvang te realiseren wordt er gewerkt vanuit een pedagogisch beleid. Deze kunt u vinden op onze website.

In dit beleid zijn de vier wettelijke pedagogische doelen uitgewerkt. In het beleid kunt u vinden hoe wij werken aan de emotionele veiligheid van kinderen, hoe wij persoonlijke competenties en sociale competenties stimuleren en hoe wij normen en waarden overdragen.

Er is een overkoepelend algemeen beleid. Daarnaast is er voor elke locatie per werksoort een werkplan gemaakt op basis van het algemene beleid. In het werkplan kunt u lezen hoe de pedagogisch medewerkers in de praktijk uw kind begeleiden in zijn/ haar ontwikkeling.

1.1 Openingstijden

Openingstijden kdv 'Het Toverhuisje'

Ma: 6.30-18.00 uur
Di: 6.30- 18.00 uur
Wo: 6.30-18.00 uur
Do: 6.30- 18.00 uur
Vrij: 6.30-18.00 uur

Openingstijdens bso 'De Witte Tovertuin'

Ma: 6.30-8.30 uur voorschoolse opvang/ naschoolse opvang van 14.00-18.00 uur
Di: 6.30-8.30 uur voorschoolse opvang/ naschoolse opvang van 14.00-18.00 uur
Wo: 6.30-8.30 uur voorschoolse opvang/ naschoolse opvang van 12.00- 18.00 uur
Do: 6.30-8.30 uur voorschoolse opvang/ naschoolse opvang van 14.00-18.00 uur
Vrij: 6.30-8.30 uur voorschoolse opvang/ naschoolse opvang van 12.00- 18.00 uur

Openingstijdens peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje'

Bad Nieuweschans

Ma: 8.00-12.00 uur
Di: 8.00-12.00 uur
Wo: 8.00-12.00 uur
Do: 8.00-12.00 uur
Vrij: 8.00-12.00 uur

Bellingwolde

Ma: 8.15-12.15 uur
Di: 8.15-12.15 uur
Wo: gesloten
Do: 8.15-12.15 uur
Vrij: 8.15-12.15 uur

Westerlee

Ma: 8.30-12.30 uur
Di: 8.30-12.30 uur
Wo: 8.30-12.30 uur
Do: 8.30-12.30 uur
Vrij: gesloten

1.2 Sluiting kindcentrum

Het gehele kindcentrum is gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Goede vrijdag
- 1^e paasdag
- 2^e paasdag
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag
- 1^e pinksterdag
- 2^e pinksterdag
- 1^e kerstdag
- 2^e kerstdag
- Oudejaarsdag

- 1^e twee weken van de bouwvakvakantie Noord

Bso

Tijdens schoolvrije dagen en schoolvakanties zijn onze bso-locaties Drieborg, Bad Nieuweschans en Heiligerlee gesloten. Wij bieden ouders van kinderen uit Drieborg en Bad Nieuweschans opvang aan in Bellingwolde en ouders van kinderen uit Heiligerlee opvang aan in Westerlee.

Peuteropvang

Tijdens alle schoolvakanties zijn de locaties van peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje' in Bad Nieuweschans, Bellingwolde en Westerlee gesloten.

1.3 Extra dag(deel) aanvragen

Het kan zijn dat u op een dag of dagdeel buiten de voor u gereserveerde dagen gebruik wilt maken van de kinderopvang. Voor deze extra dag geldt een speciaal flexibel tarief. Er is geen limiet aan het aantal dagen dat extra mag worden afgenomen. Bespreek dit tijdig met de pedagogisch medewerker van de desbetreffende groep en zij zullen dan beoordelen of de bezetting en de kindratio het toelaat om uw kind op deze dag te ontvangen.

1.4 Ruildag aanvragen

Wanneer de groepsgrootte (kindratio) het toelaat (in overleg met de pedagogisch medewerker) is het mogelijk om een dag om te ruilen. U kunt dit aanvragen binnen dezelfde maand. Dit geldt niet voor vakantiedagen of ziektedagen van het kind, deze kunnen niet worden ingehaald of geruild.

1.5 Flexibele opvang

In overleg is flexibele opvang mogelijk. Wel hanteren wij hierbij de afspraak dat ouders/ verzorgers die vaste dagen afnemen altijd voor gaan. Ouders/ verzorgers dienen flexibele dagen door de te geven voor de 16^e van de maand. Als de aanvraag op tijd is gedaan, dan streven wij ernaar om deze kinderen de maand erna te plaatsen op de aangevraagde dagen.

1.6 Verlengde opvang

In overleg is het mogelijk om vervroegde opvang aan te vragen vanaf 6.30 uur of verlengde opvang na 18.00 uur. Wij rekenen hier met halve uren. Dus haalt u uw kind om 18.15 uur, dan rekenen wij tot 18.30 uur.

1.7 Structureel wijzigen van dagen

Wilt u structureel een vaste dag of dagdeel wijzigen, dan kunt u dat bij Mirjam de Wit aangeven per mail naar: info@dewittetovertuin.nl . Wanneer er plek is,

kan dit aangepast worden in het contract, welke u dan opnieuw dient te tekenen en in moet leveren voor dat de veranderde opvang in gaat.

1.8 Personeel

Mirjam de Wit is eigenaresse van het kindcentrum. Zij woont 300,6 meter voorbij het Kindcentrum. De voorzijde van de omgebouwde boerderij (waar Mirjam voorheen zelf woonde met haar gezin) is sinds 2022 als logeershuis ingericht voor kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. De achterzijde is verbouwd tot een kdv en bso. Mirjam is alle dagen op kantoor aanwezig in Bellingwolde en op afspraak in Heiligerlee, Westerlee, Bad Nieuweschans en Drieborg.

Er zijn 18 pedagogisch medewerkers in dienst en 3 beleidsmedewerkers/coaches. Op elke groep zijn in ieder geval twee vaste gezichten.

Wij zijn een erkend leerbedrijf voor stages. Regelmatig kunt u stagiaires tegenkomen op de verschillende groepen. We hebben een vrijwilligers-/stagebeleid, waarin wordt beschreven welke taken stagiaires mogen uitvoeren. De taken die ze uitvoeren, vinden altijd plaats onder de verantwoordelijkheid van de aanwezige beroepskracht.

1.9 Achterwacht en vervanging

Er wordt zoveel mogelijk met vaste krachten gewerkt. In het geval van ziekte proberen de pedagogisch medewerkers waar mogelijk elkaar te vervangen en hebben we vaste invalkrachten. Bij calamiteiten wordt Mirjam gebeld. In principe is zij altijd bereikbaar en waar nodig binnen 15 minuten aanwezig. Haar man, Maarten de Wit is na 17.00 uur bereikbaar. Bij afwezigheid van Mirjam/ Maarten zijn Mylène en Marjon bereikbaar bij calamiteiten. Extra voor Westerlee is dit onze medewerker Gerda die woonachtig is in Westerlee. Extra voor Bad Nieuweschans is de beheerder van De Akkerschans oproepbaar en in Drieborg en Heiligerlee kunnen de directeur of leerkracht binnen 15 minuten aanwezig zijn.

1.10 Groepsgrootte en pedagogisch medewerkers

Hoeveel kinderen er aanwezig mogen zijn op de groep, verschilt per leeftijd. Wij werken volgens de wettelijke BKR (Beroepskracht-kindratio). Dit is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep.

Wij maken gebruik van de wettelijke drie uren regeling. Dit houdt in dat een organisatie gedurende drie uur op een dag, minder pedagogisch medewerkers mag inzetten. In het pedagogisch beleidsplan/werkplan kunt u lezen op welke momenten wij deze inzetten.

Wij werken met stam/basisgroepen. Een stam/basisgroep is een vaste groep kinderen in de dagopvang met een eigen ruimte. Uw kind kan bij de bso incidenteel een dag (deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stam/basisgroep geplaatst worden, bijvoorbeeld tijdens vakanties of bij het samenvoegen van groepen op rustige dagen of aan de randen van de dag.

2. Aantal opvanguren

Voor het berekenen van het aantal opvanguren, rekenen wij met dagdelen:

kdv 'Het Witte Toverhuisje'

Ochtend dagdeel	8.00 uur -13.00 uur
Middag dagdeel	13.00 uur- 18.00 uur

bso 'De Witte Tovertuin'

Korte middag (ma, di, do)	14.00-18.00 uur
Lange middag (wo+vrij)	12.00- 18.00 uur

Peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje'

Bad Nieuweschans	8.00 -12.00 uur
Bellingwolde	8.15- 12.15 uur
Westerlee	8.30 -12.30 uur

* Basispakket 40 weken (geen recht op opvang in de vakanties)

* All-in pakket voor 52 weken (inclusief vakantieopvang)

Voor de bso geldt dat u ook opvang kunt aanvragen voor margedagen/ schoolvrije dagen van de school. Deze extra uren worden wel als flex opvang uren in rekening gebracht.

Het aantal uur wordt vastgelegd in een plaatsingsovereenkomst. Tussentijdse wijzigingen in contracten, uren e.d. kunnen een aanleiding zijn om het aantal uren opnieuw vast te stellen.

Wanneer u gebruik wilt maken van kinderopvang/ peuteropvang dient u minimaal twee dagdelen af te nemen. Bij de buitenschoolse opvang bedraagt de minimale afname 1 dagdeel per week.

3. Kosten van de opvang en kinderopvangtoeslag

Ouders kunnen een bijdrage van de overheid krijgen voor de kosten kinderopvang; genaamd kinderopvangtoeslag. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van het gezinsinkomen en van het aantal kinderen in de opvang. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van deze bijdrage via de belastingdienst. De gegevens die noodzakelijk zijn voor het aanvragen van de bijdrage ontvangt u van ons. Dit moet wel aangevraagd worden voor aanvang opvang of minimaal binnen 3 maanden dat de opvang is ingegaan. Meer informatie over de kinderopvangtoeslag kunt u vinden via www.toeslagen.nl. Dit geldt voor alle vormen opvang die wij bieden.

In samenwerking met de gemeente Oldambt hebben wij op de peuteropvang in Bad Nieuwesches en Westerlee een aanbod van twee dagdelen per week (2 x 4 uur) voor peuters van 2-4 jaar van ouders **met en zonder kinderopvangtoeslag**. Dit aanbod is er niet in de schoolvakanties. Kinderen met een VVE- indicatie mogen vanaf 2,5 jaar twee extra dagdelen komen (dat kost u als ouder niks extra).

In samenwerking met de gemeente Westerwolde hebben wij op de peuteropvang in Bellingwolde een aanbod van twee dagdelen per week (2 x 4 uur) voor peuters van 2-4 jaar van ouders **met en zonder kinderopvangtoeslag**. Dit aanbod is er niet in de schoolvakanties. Kinderen met een VVE- indicatie mogen twee extra dagdelen komen (dat kost u als ouder niks extra).

3.1 Tarieven

Per 1 januari 2025 gelden de volgende uur prijzen:

- Kinderdagverblijf/ peuteropvang € 10,71
- Flexibele opvang kdv € 10,71
- BSO € 9,52
- VSO en flexibele opvang BSO € 9,52

3.2 Wijze van betalen

U krijgt maandelijks een factuur voor de gemaakte opvangkosten. Het bedrag wordt automatisch geïncasseerd en op de 20^e of 21^e van uw rekening afgeschreven (in ieder geval is het altijd de dag dat de belastingdienst u als ouder ook uitbetaald).

4. Aanmeldingsprocedure

Vanaf het moment dat u zwanger bent, kunt u uw kind aanmelden voor opvang binnen ons kindcentrum. U kunt hiervoor het inschrijfformulier gebruiken van de website of contact opnemen met Mirjam de Wit (eigenaresse) per mail naar: info@dewittetovertuin.nl . Ook bent u van harte welkom voor een (vrijblijvende) rondleiding/ kennismaking, dit in overleg met een vaste leidster zodat we een plekje zoeken in een tijdstip waar we even rustig de tijd kunnen hebben voor elkaar op de groep.

Wanneer u het inschrijfformulier heeft ingevuld zijn er meerdere mogelijkheden. Als er plek is op de door u aangevraagde dagen, zal er contact met uw worden opgenomen voor plaatsing. Ook is het mogelijk dat u op een wachtlijst wordt geplaatst. Pas wanneer de plaatsingsovereenkomst is getekend, is de plaatsing definitief.

4.1 Plaatsingsprocedure

Bij de volgorde van plaatsen van kinderen houden wij rekening met:

- * Een evenwichtige groepssamenstelling conform wet-en regelgeving
- * Afstemming van beschikbare dagen en gewenste plaatsingsdatum
- * Prioriteit en inschrijfdatum
- * Broertjes en zusjes van kinderen die al bij ons zijn geplaatst, krijgen voorrang.

4.2 Plaatsingsgesprek/ wennen

Uiterlijk vier weken voordat uw kind bij ons zal komen, zal er een afspraak met u gemaakt worden voor een plaatsing gesprek (dat ongeveer twee weken voor ingang van het contract plaatsvindt). Tijdens dit gesprek worden bijzonderheden rondom de verzorging van kind met u besproken. En u krijgt de benodigde informatie over de groep waarop uw kind is geplaatst. Ook worden er in dit gesprek afspraken gemaakt omtrent het wennen.

U mag uw kind één keer brengen voordat het contract ingaat. Deze ochtend/ middag kunt u even wat langer blijven op de groep. Met de pedagogisch medewerkers spreekt u af wanneer u het kind brengt en weer komt halen. Wij vinden het belangrijk om aandacht te hebben voor het wennenproces. Het ene kind heeft meer tijd nodig om te wennen dan het andere kind. Waar nodig nemen wij hier langer de tijd voor.

4.3 Evaluatie

Tijdens de dagelijkse overdracht zullen de pedagogisch medewerkers informatie met u uitwisselen over hoe het gaat met uw kind. Mocht u tussendoor benieuwd zijn hoe de opvang verloopt, dan kunt u altijd even

contact opnemen met de pedagogisch medewerker op de groep. Op het kinderdagverblijf en de peuteropvang wordt u jaarlijks uitgenodigd voor een tien minutengesprek waarin wordt besproken hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. Tevens worden er op ons Kinderdagverblijf voor de baby's elke dag een boekje bijgehouden over hoe de dag verlopen is. Deze gaat mee naar huis en ook weer naar de opvang, u kunt hier zelf ook wat in kwijt aan de leidsters.

4.4 Opzegtermijn

Voor zowel de ouder als het kindcentrum geldt een opzegtermijn van een maand. De opvang kan ingaan of worden opgezegd per elke datum.

5. Veiligheid en gezondheid

Wij werken met een veiligheids- en gezondheidsbeleid waarin wij kijken naar de risico's die kinderen lopen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Jaarlijks doen wij een risico inventarisatie om te zien waar wij verbeteringen kunnen aanbrengen in de omgeving of bij het stimuleren van gezond en veilig gedrag binnen ons kindcentrum. Er worden afspraken gemaakt om te komen tot veilig en gezond gedrag. Hier zijn we met elkaar verantwoordelijk voor! Wij werken met de hygiënecode voor kleine instelling en houden ons aan de normen die hierin worden gesteld. Bij besmettelijke infectieziekten houden wij ons aan het advies van het RIVM.

Jaarlijks krijgen we een inspectie van de GGD en de brandweer. De brandweer kijkt naar de brandveiligheid binnen onze organisatie en de GGD toetst of wij ons houden aan de Wet Kinderopvang. Het (actuele) inspectierapport van de GGD kunt u vinden op onze website.

De volgende documenten maken deel uit van het beleid veiligheid en gezondheid:

Protocollen veiligheid

Fysieke veiligheid

- Calamiteitenplan per locatie
- Protocol veilig slapen
- Protocol uitstapjes
- Protocol vermist kind
- Protocol vervoer

Sociale veiligheid

- Pestprotocol

- Privacy beleid
- Klachtenreglement
- Meldcode

Protocollen gezondheid

- Hygiëneprotocol
- Richtlijnen Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid Binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang
- Protocol medicijnverstrekking
- Protocol omgaan met ziekte
- Voedingsprotocol
- Protocol extreme hitte/ extreme kou

Voor verschillende situaties zullen wij u vragen een toestemmingsformulier te tekenen. Dit geldt in ieder geval bij het verstrekken van medicijnen. Zonder schriftelijke toestemming, verstrekken wij geen medicijnen aan kinderen.

6. Meldcode kindermishandeling

Wij werken met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode is een duidelijke procedure vastgelegd die wordt gevolgd in het geval er een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel misbruik bestaat. In de meldcode worden routes beschreven met stappen die gevolgd worden indien een dergelijke situatie zich voordoet. Deze meldcode kunt u inzien op onze website. Wanneer wij (acute) zorgen hebben over de veiligheid van een kind, dan zullen wij melding doen bij Veilig Thuis.

7. Aan- en afmelden van kinderen

Wanneer uw kind een dag geen gebruik maakt van welke vorm van opvang dan ook, verzoeken wij u dit 24 uur van te voren, doch uiterlijk 's ochtends vóór 9.00 uur telefonisch aan ons door te geven.

Voor Bellingwolde:

- Bso/kdv **06-31697935**
- B.g.g.: **06-15067022**
- Peuteropvang: **06-15620156**
- B.g.g.: **06-15067022**

Voor Westerlee

- Bso: **06-27188167**

- Kdv: **06-27188132**
- B.g.g.: **06-15067022**
- Peuteropvang: **06-25544951**
- B.g.g.: **06-15067022**

Voor Drieborg:

- Bso: **06- 29031986**
- B.g.g.: **06-15067022**

Voor Heiligerlee

- Bso: **06-27972517**
- B.g.g.: **06-15067022**

Voor Bad Nieuweschans

- Bso/kdv: **06-27487423**
- B.g.g.: **06-15067022**
- Peuteropvang: **06-25522628**
- B.g.g.: **06-15067022**

Wij willen u met klem vragen om dit zeker te doen bij de bso, waar de chauffeurs anders misschien lang op een kind staan te wachten, terwijl het niet komt. Ouders geven dit zelf door, de school doet dit niet!

Voorafgaand aan de schoolvakanties inventariseren wij hoeveel kinderen er aanwezig zijn, zodat wij hier onze activiteitenaanbod op af kunnen stemmen. Daarom stellen wij het zeer op prijs als u uw vakantie zo vroeg mogelijk aan ons doorgeeft.

8. Klachten

Als er klachten zijn over zaken die binnen ons kindcentrum plaatsvinden, verzoeken wij u om dit in eerste instantie te bespreken met de persoon waar u een klacht over heeft of met de eigenaresse van het kindcentrum Mirjam de Wit. Ons streven is altijd om er samen uit te komen en de klacht samen met u op te lossen. Mocht een gesprek niet tot een gewenst resultaat leiden, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen.

De werkwijze m.b.t. klachten zijn vastgesteld in het interne klachtenreglement dat u op de website kunt vinden. U kunt natuurlijk ook rechtstreeks contact opnemen met het klachtenloket kinderopvang van de Geschillencommissie Kinderopvang, waar wij bij aangesloten zijn: www.klachtenloket-kinderopvang.nl. U kunt online, via deze website uw klacht indienen of telefonisch contact opnemen via 0900-1877 (€ 0,20 per gesprek).

9. Belangrijke afspraken binnen ons kindcentrum

9.1 Algemene afspraken voor ouders

- Wij vragen u zo vroeg mogelijk vakantie en flexibele roosters door te geven om de planning zo goed mogelijk te laten verlopen, in ieder geval vóór de 16^e van de maand.
- Wij vragen u bijzonderheden die belangrijk kunnen zijn voor de pedagogisch medewerkers gedurende de opvang, te melden bij het brengen van uw kind (denk bijvoorbeeld aan blijde of verdrietige gebeurtenissen in de leefomgeving van het kind).
- Als een kind ziek is weten wij dat graag z.s.m., vooral wanneer het gaat om bv. een besmettelijke ziekte, zodat wij onze maatregelen daarvoor kunnen treffen.
- Wijzigingen in telefoonnummers worden zo spoedig mogelijk doorgegeven, zodat wij u (of een noodnummer) kunnen bereiken in het geval van calamiteiten.

9.2 Afspraken veiligheid/ gezondheid

- Als uw kind niet wordt opgehaald door u of een ander vertrouwd persoon, dient u dit van tevoren door te geven. Wij vragen bij plaatsing of uw kind door iemand anders gehaald mag worden en vragen u hiervoor te tekenen en een digitale foto te sturen van degene die uw kind komt ophalen. We geven uw kind niet mee aan een voor ons onbekend persoon.
- Let erop dat uw kind geen kleine voorwerpen meeneemt in zijn/haar zakken of tas (haarklemmetjes, schroefjes, kindersurprise speeltjes, e.d.) Dit kan gemakkelijk op de grond terecht komen. Andere kinderen, met name de baby's, kunnen dit in hun mond stoppen en daardoor is er kans op verstikking.
- Laat uw (hand)tas niet onbeheerd staan. Kleine kinderen kunnen erin gaan rommelen, en gevaarlijke dingen tegen komen.
- U dient zelf de spenen van de kinderen goed te checken op scheurtjes en mankementen.
- Speelgoed van thuis meenemen is voor eigen risico en mag alleen als het veilig is voor alle kinderen.
- Als uw kind medicijnen nodig heeft op de opvang, vragen wij u een medicijnverklaring in te vullen en te tekenen. Zonder uw schriftelijke toestemming, verstrekken wij geen medicijnen aan kinderen.

9.3 Afspraken halen en brengen

- Deuren en hal vrijhouden voor noodsituaties.
- Let erop dat u deuren en de hekken altijd achter u sluit.
- Bij binnenkomst de slofjes gebruiken.
- Haal en breng momenten zijn spitsmomenten. Om die momenten zo rustig (en veilig) mogelijk te laten verlopen is het volgende afgesproken:
 - Brengen: U bent zelf verantwoordelijk voor uw kind tot op het moment dat u afscheid neemt. U let erop dat uw kind zich rustig gedraagt.
 - Halen: Vanaf het moment dat u binnenkomt en uw kind gedag heeft gezegd, bent u zelf weer verantwoordelijk voor uw kind. U let erop dat uw kind zich rustig gedraagt.
- Wij verzoeken u om regelmatig op het mededelingenbord (in de algemene hal) te kijken om op de hoogte te blijven van nieuws en informatie van ons kindcentrum.

9.4 Afspraken delen van informatie over de ontwikkeling van uw kind

Wij willen uw kind graag zo goed mogelijk begeleiden in zijn/ haar ontwikkeling. Voor de kinderen met een VVE indicatie werken wij samen met de gemeente, de jeugdverpleegkundige, in Oldambt de coördinator VVE, basisscholen, de bibliotheek en preventieve logopedie.

Op de peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje' komt minimaal twee keer per jaar een logopedist observeren op de groep. Wanneer dit bezoek reden geeft tot vervolgonderzoek, dan worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. De gemeente verstrekt de subsidie voor preventieve logopedie.

Ook maken wij deel uit van het netwerkoverleg, waarin kinderen kunnen worden besproken waar zorgen over zijn. Als wij aanleiding zien om informatie over uw kind te delen, dan zullen wij dit met u bespreken. Zonder uw toestemming zal er geen informatie gedeeld worden (met uitzondering van de meldplicht bij de meldcode).

Bij de overdracht van de kinderopvang/ peuteropvang naar de basisschool, maken wij gebruik van een overdrachtsformulier. De gegevens van het formulier worden overgedragen aan de leerkracht van de basisschool. Het formulier wordt met u besproken en u wordt om toestemming/ handtekening gevraagd om de informatie te delen.

Voor kinderen met een VVE indicatie wordt er gezorgd voor een 'warme overdracht'. De mentor van het kind neemt het initiatief voor het maken van een afspraak voor de overdracht. Per situatie wordt bekeken wie er aanwezig kan zijn, dit zijn in ieder geval de pedagogisch medewerker en de leerkracht van groep 1 en bij voorkeur ook de intern begeleider en ouders.

10. Informatie aan ouders

Voor Bellingwolde, Westerlee en Drieborg is het gelukt om een oudercommissie te bemensen, in Bad Nieuweschans zoeken we nog ouders voor de oudercommissie.

Deze ouders leveren op vrijwillige basis een bijdrage aan het beleid. Ze hebben een adviserende taak op de volgende onderwerpen.

- het bieden van verantwoorde kinderopvang;
 - het pedagogisch beleid;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
 - de openingstijden;
 - het beleid m.b.t. spel- en ontwikkelingsactiviteiten voor de kinderen;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijzigen van de bijdrage van kinderopvang.

De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders. U kunt te allen tijde contact opnemen met een lid van de oudercommissie.

Oudercommissie Bellingwolde

Voorzitter:

Kirsten Kemper (vanuit KDV het Witte Toverhuisje 2-4 groep en BSO de Witte Tovertuin) kirsten_max@hotmail.com

Secretaris:

Jill van Gernerden - Drenth (vanuit Peuterspeelzaal Het Witte Toverbloemetje) jillvangernerden@outlook.com

Algemeen lid:

Gerlinde Volker - Schudde (vanuit KDV het Witte Toverhuisje 0-2 groep en 2-4 groep) gerlinde_schudde@hotmail.com

Oudercommissie Westerlee

Voorzitter:

Gerda Mooibroek – Averages (vanuit kdv het Witte Toverhuisje 0-4 groep) Keesengerdamooibroek@gmail.com

Secretaris:

Manon Zomer (vanuit kdv het Witte Toverhuisje 0-4 groep)

Zomermanon@gmail.com

Algemeen lid/ notulist:

Danielle Roossien-Tiekstra (vanuit bso de Witte Tovertuin)

Danielletiekstra@hotmail.com

Oudercommissie Drieborg

Voorzitter:

Jolinde Evers – De Winter jolindadewinter@hotmail.com

Secretaris:

Lisa de Groot - Boonman liesje15_boonman@hotmail.com

Algemeen lid:

Rilana Komies- Korenromp rilana_k@hotmail.com

Dagelijkse overdracht

Voor baby's is er een dagelijkse overdracht. Via een overdrachtsschriftje krijgt u informatie over hoe het die dag gegaan is met uw baby bijvoorbeeld bijzonderheden rondom eten/ slapen o.i.d..

Mochten er zorgen zijn rondom de ontwikkeling of specifieke vragen, dan kan er een oudergesprek gepland worden. Dit kan zowel op initiatief van de pedagogisch medewerker als op initiatief van de ouder.

Jaarlijks oudergesprek

Bij het kdv stellen wij u in de gelegenheid om langs te komen voor een tien-minutengesprek. Wij volgen kinderen in hun ontwikkeling door middel van digitaal kindvolgsysteem Kidsadmin. De bevindingen uit de observaties worden met u besproken.

Mededelingenbord

In de centrale hal van de opvang hangt een mededelingenbord voor ouders. Hierop kunt u relevante informatie vinden. Naast het mededelingenbord gebruiken wij de app en de mail om u te informeren over belangrijke zaken.

Jippie

Eens per drie maanden ontvangt u de Jippie. Dit is onze nieuwsbrief voor ouders waarin u geïnformeerd wordt over belangrijke zaken. Deze is voor alle ouders van ons kindcentrum.

Themabrief

Wij informeren ouders regelmatig over de thema's en activiteiten die wij in het kindcentrum met uw kinderen aan werken.

Op de peuteropvang werken wij met de methode Piramide. Er wordt een aantal weken gewerkt aan een bepaald thema, bijv. kleur en vorm, lente, kleding, verkeer enz. De thema's sluiten goed aan bij de belevingswereld van kinderen. Het werken aan een thema gaat spelenderwijs. Ouders worden, door middel van een thema-bericht, bij elk thema op de hoogte gebracht van de activiteiten tijdens het project, zodat er ook thuis aandacht aan kan worden besteed.

Zo kunnen de activiteiten elkaar versterken bij de ontwikkeling van uw kind.

Website

Verder is belangrijke informatie te vinden op onze website www.dewittetovertuin.nl. U vindt hier bijvoorbeeld alle pedagogische beleidsplannen/ gezondheids-veiligheidsplan, inspectierapport van de GGD en ons Privacy- en klachtenbeleid. Ook actueel nieuws plaatsen wij op de website.

11. Verzekering

Ons kindcentrum heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de geplaatste kinderen, personeel, vrijwilligers en stagiaires afgesloten.

Het is echter belangrijk dat de kinderen zelf ook WA verzekerd zijn. Wanneer een kind iets toebrengt aan een ander kind of eigendommen van een ander kind stuk maakt, dekt uw eigen WA-verzekering de schade.

12. Contactgegevens

U bent altijd welkom om vrijblijvend te komen kennis maken. Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Kijk op www.dewittetovertuin.nl of neem contact op met Mirjam de Wit op telefoonnummer: 06-15067022 of via de mail info@dewittetovertuin.nl.

Voel je groot en klein allen welkom!

Met liefdevolle groet,

Mirjam de Wit en alle (pedagogische) medewerkers

Hoofdweg 247, 9695 AH Bellingwolde,
Hoofdweg 126, 9695 AP Bellingwolde,
Hoofdweg 126, 9678 PP Westerlee
G. Topelenweg 9, 9688 RN Drieborg
Schoollaan 5, 9677 PV , Heiligerlee
Bunderweg 14, 9693 BS Bad Nieuweschans